

Dossier à compléter pour le 13 mai 2022
à renvoyer à : srfd.draaf-nouvelle-aquitaine@educagri.fr

DEMANDE D'EVOLUTION DES STRUCTURES PEDAGOGIQUES

Etablissement :
Lieu de la formation :
Département :

- PUBLIC
 PRIVE - MFR
 PRIVE – CNEAP
 PRIVE – UNREP

| Nature de la demande | Section ou Classe | Diplôme Option Spécialité | Effectif demandé |
|---|---|---------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> ouverture <input type="checkbox"/> fermeture <input type="checkbox"/> poursuite de décision antérieure | <input type="checkbox"/> classe <input type="checkbox"/> section | | |

| Nouvelle demande : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | DATE(S) | AVIS déjà rendus |
|---|---------|------------------|
| Avis déjà rendus | | |
| <u>Demande liée à une autre évolution de structure :</u> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON si oui, à renseigner → | | |

1/ Territoire identifié pour le recrutement (région – département – zones spécifiques à préciser) :

2/ Formations présentes au sein de l'établissement dans le champ professionnel concerné par la demande (toutes voies de formation et tous certificateurs confondus) :

| Diplôme et spécialité | NIV | Lieu de formation | Statut | | Voie de formation | | |
|-----------------------|-----|-------------------|--------|----|-------------------|-----|-----|
| | | | PU | PR | FIS | FIA | FPC |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(si besoin, rajouter des lignes au tableau)

3/ Formations existantes dans le même secteur professionnel au sein du territoire de recrutement identifié au 1/ :

| Diplôme et spécialité | NIV | Lieu de formation | Statut | | Voie de formation | | |
|-----------------------|-----|-------------------|--------|----|-------------------|-----|-----|
| | | | PU | PR | FIS | FIA | FPC |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(si besoin, rajouter des lignes au tableau)

4/ Identification des effets de concurrence avec l'offre de formation existante sur la zone de recrutement prévue :

5/ Organisation pédagogique spécifique à détailler :

Mixage des voies de formation : indiquer les cycles et les années de formation concernés

Mixage de spécialités (pour une même voie de formation) : indiquez les spécialités et les années de formation concernés :

Parcours de formation multi-site : indiquez les modalités de partenariat pédagogique et d'information des familles tout au long du cycle de formation

Demande de labellisation Agriculture Biologique prévue :

Oui / Non

Echéance prévue :

Autres dispositifs spécifiques mis en œuvre :

6/ Données relatives à l'emploi et l'insertion professionnelle :

Indiquez sur le territoire d'emploi visé par la formation les chiffres et la nature des demandes d'emploi correspondants aux emplois/activités visés par le référentiel professionnel de la formation :

Indiquez les données d'insertion dont vous avez connaissance pour des formations ayant la même typologie d'emplois visés :

7/ Demande sociale et données relatives à la pression de sélection observée dans les procédures d'affectation :

Indiquez les éléments permettant de caractériser le potentiel de recrutement sur la zone définie :

8/ Partenariats identifiés sur le territoire et nature des engagements dans la mise en œuvre de la formation

Indiquez la nature du partenaire (entreprise, branche, autre établissements, collectivité, élu, etc...) et le contenu de l'engagement prévu pour la formation demandée:

9/ Moyens humains nécessaires pour la mise en œuvre de la formation :

La formation fait-elle l'objet d'une demande de fermeture pour compenser tout ou partie des besoins en horaire enseignants ou en financement d'effectifs :

Si oui : précisez la balance « effectifs formés » entre les cycles complets concernés par l'ouverture et par la fermeture :

Si oui : précisez la balance « moyens DGH » entre les cycles complets concernés par l'ouverture et par la fermeture¹ :

Si non : indiquez si des compensations sont envisagées au sein du réseau d'établissements auquel vous appartenez

Si non : indiquez si des priorités et des arbitrages ont été identifiés au sein du réseau pour les demandes non compensées à l'échelle de l'établissement :

¹ Pour les établissements publics, un document complémentaire devra être fourni pour bien identifier, selon les groupes de matière, la balance besoins/moyens au regard des principes de substitution et/ou de réaffectations

10/ Tableaux récapitulatif des moyens nécessaires pour la mise en œuvre de la formation :

| Inventaire des besoins | Volume du besoin (ETP - €) | Moyens existants | |
|--------------------------|----------------------------|------------------|--|
| | | OUI/NON | nature des moyens mobilisés ou à mobiliser |
| Personnels | | | |
| Equipements pédagogiques | | | |
| Bâtiments | | | |

Pour les équipements pédagogiques et les bâtiments, indiquez l'origine des financements et l'état des discussions, négociations avec les financeurs concernés par des demandes de subvention.

Pour les opérations lourdes d'investissements nécessaires au projet, indiquez le calendrier prévisionnel de réalisation :

11/ Dans l'hypothèse où des pièces utiles au dossier sont jointes, merci de préciser en quoi le contenu a un intérêt pour la compréhension du dossier :

| Nom du fichier transmis | Contenu en rapport avec la demande (*) | Auteur | Date(s) de référence |
|-------------------------|--|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(si besoin, rajouter des lignes au tableau)

(*) par expérience, éviter de référencer des documents trop génériques ou obsolètes dont le contenu ne serait pas en lien direct avec la demande.

12/ Validation de la demande :

Joindre la délibération accompagnée des pièces annexes transmises aux administrateurs de la structure lors du vote (si disponible au 13 mai).

Indiquez la date de passage au conseil d'administration (prévu ou réalisé) :

Dans le cadre d'une demande relevant d'un autre ministère certificateur :

Indiquez la nature des contacts pris :

joindre les éléments d'accord ou de validation de l'autorité académique concernée :

13/ Dépôt du dossier auprès de la DRAAF :

Date :

Nom et qualité du signataire :