



Région	Hauts de France
Section	REGIONALE

Réservé au trésorier
N° Document

FICHE FRAIS
Joindre obligatoirement tous les justificatifs

Date du déplacement	
Objet du déplacement	

1 - Déplacements

Mode(s) de transport <i>Destination :</i>	SNCF	Trajet aller	= _____ €
		Trajet retour	= _____ €
		Parking	= _____ €
	Voiture	Nombre de km _____ X 0,35 €/km	= _____ €
		Péage	= _____ €
		Bus, métro, taxi	= _____ €
	TOTAL 1 - Déplacements		

2 – Repas, hébergement

	Repas	Nombre de déjeuners _____ X _____ €	= _____ €
	Hôtel	Nombre de nuits _____ X _____ €	= _____ €
TOTAL 2 – Repas, hébergement			= _____ €

3 – Autres, à préciser

	= _____ €
	= _____ €
	= _____ €
TOTAL 3 – Autres	= _____ €

Montant TOTAL à rembourser	= _____ €
-----------------------------------	-----------

NOM, Prénom	
Fonction syndicale	
Établissement (nom, adresse)	
Signature	

Réservé au trésorier	
Chèque <input type="checkbox"/> Vir. <input type="checkbox"/>	
Payé le	
Visa trésorerie	